magna
MEDICAL AID HERE AND NOW

MAGNA (Aide globale dans la médecine et la nutrition) est une organisation humanitaire internationale qui vient en aide aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et indépendamment de leur religion, de leurs convictions ou de leur affiliation politique. Afin de développer cette action en République Démocratique du Congo, précisément dans ***le Maï Ndombé*** *nous recrutons un(e) :*

SUPERVISEUR SANTE MENTALE (01)

CONTEXTE

MAGNA est une organisation humanitaire médicale indépendante à but non lucratif. Nous fournissons une assistance médicale aux personnes touchées par un conflit, une épidémie, une catastrophe ou l'exclusion des soins de santé. Nos équipes sont composées de professionnels de santé, de personnel logistique et administratif.

Nous recrutons du personnel médical et non médical, collectons des fonds privés et institutionnels et sensibilisons le public aux populations en danger. Grâce à un groupe restreint mais très engagé de personnel et de bénévoles, nous avons obtenu des résultats respectables. Nous traitons des patients souffrant d'un large éventail de maladies et de besoins de santé (santé des enfants, malnutrition, violence sexuelle, santé des femmes, santé mentale, VIH/SIDA, paludisme, choléra et autres maladies).

OBJECTIF PRINCIPAL:

Participer à la planification, à la supervision et à la coordination des activités liés à la santé mentale et au soutien psychosocial dans le cadre du programme, conformément aux normes MAGNA, afin d'offrir aux patients le soutien le plus adapté en matière de santé mentale.

DESCRIPTION Du POSTE:

Tâches principales

- Participer à la planification, à l'organisation et à la coordination des activités de santé mentale, en étroite collaboration avec le responsable des activités de santé mentale et les autres membres de l'équipe médicale, afin d'assurer une mise en œuvre efficace et efficiente des ressources nécessaires tout en maintenant un niveau élevé de qualité dans les programmes et activités MAGNA en matière de santé mentale.
- Coordonner les activités des services de conseil avec d'autres acteurs concernés et assurer la liaison avec les partenaires locaux (tels que le ministère de la Santé, l'OMS, le CICR et les ONG) sur les questions de santé mentale, y compris les services d'orientation.
- Superviser les activités quotidiennes en matière de santé mentale et le soutien aux patients conformément aux protocoles et normes MAGNA afin d'apporter le soutien le plus approprié aux clients ayant des besoins psychosociaux
- Assurer la liaison avec les autres membres de l'équipe MAGNA participant au projet.
- Superviser, en étroite collaboration avec le service des ressources humaines, les processus associés (recrutement, formation/intégration, évaluation, identification des potentiels, développement et communication) concernant le personnel sous sa responsabilité, afin de garantir à la fois la dotation en effectifs et le niveau de compétences requis.
- Superviser les processus administratifs liés au fonctionnement psychosocial.

- Si nécessaire, apporter un soutien psychologique aux patients conformément aux protocoles MAGNA afin d'améliorer leur santé mentale et de renforcer leurs capacités fonctionnelles.
- Compiler les données et les statistiques liées aux activités de santé mentale et en rendre compte au responsable des activités de santé mentale.
- Assurer la supervision clinique des conseillers en santé mentale en collaboration avec le responsable des activités de santé mentale.
- Veiller à la confidentialité des informations relatives aux patients.

PROFILE DU CANDIDATE:

- Diplôme en sciences psychosociales ou dans un domaine connexe est indispensable.
- Expérience d'au moins 02 ans en Psycho-social
- Avoir une Expérience en ONG

CONDITIONS:

- Adaptabiiité, transparence et enthousiasme pour le travail
- Allégeance à la conception et aux valeurs éthiques
- Maîtrise de la langue de travail de la mission et les langues locales
- Fortes compétences en communication interpersonnelle, écrite, et orale

---

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur lettre de candidature, leur CV accompagné de références, ainsi que des copies de leur diplôme, de leur attestation de travail et de leur licence professionnelle (le cas échéant) au plus tard le 26 Juin 2026 Uniquement par mail à l'adresse suivante : **recruitment**@cd.magna.org

Mentionner les référence du poste MSB_MHS_006. Notez que seuls les candidats préselectionnés seront contactés

N.B. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Magna ne perçoit de frais à aucun stade de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien, formation, Etc.), et ne demande aucune information bancaire et aucune autre faveur.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE KINSHASA
VISE PAR NOUS: TSHOMBA COSTHIAS
FONCTION : DIRECTEUR PROVINCIAL
VILLE : KINSHASA
DATE : 12/06/2026
SOUS LE N° : 233/DPK/06/2026
SIGNATURE :

La Coordination

République Démocratique du Congo
magna